

GÉRER SA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE ET LEADERSHIP POUR LES MANAGERS D'ÉQUIPE_1630

3500 € HT (tarif inter) | REF : -MAN1006
TARIF SPÉCIAL : particuliers et demandeurs d'emploi

Prendre conscience de la façon dont on s'exprime et des difficultés que l'on a à se faire comprendre.

PROGRAMME

Introduction à la communication interpersonnelle

- Introduction au concept de la communication interpersonnelle.
- Les enjeux de la communication interpersonnelle pour un leader.
- Les principaux obstacles à la communication interpersonnelle efficace.
- Les techniques de communication verbale et non verbale.
- Exercices pratiques d'écoute active et de reformulation.

Développement personnel pour le leadership

- Introduction au développement personnel.
- Les principes de base du développement personnel pour un leader.
- Les avantages du développement personnel pour un leader.
- Les différentes techniques de développement personnel.
- Exercices pratiques de développement personnel.

Les styles de communication

- Introduction aux différents styles de communication.
- Les avantages et inconvénients des différents styles de communication.
- Identifier son propre style de communication.
- Comment adapter son style de communication à différentes situations.
- Exercices pratiques de mise en pratique des différents styles de communication.

La gestion des conflits

- Introduction à la gestion des conflits.
- Les principaux types de conflits en entreprise.
- Les différentes approches pour gérer les conflits.
- Les techniques de résolution de conflits.
- Exercices pratiques de résolution de conflits.

La communication interculturelle

- Introduction à la communication interculturelle.
- Les enjeux de la communication interculturelle pour un leader.
- Les différences culturelles dans la communication.
- Les techniques pour réussir une communication interculturelle.
- Exercices pratiques de communication interculturelle.



5

JOURS

35

HEURES

OBJECTIFS

Acquérir les techniques oratoires de communication Apprendre à structurer et formuler efficacement ses idées

PUBLIC | PRÉREQUIS

PUBLIC

Tout public

PRÉREQUIS

Pas de prérequis

INFOS PRATIQUES

DATES ET LIEUX

Aucune session ouverte