MICROSOFT® POWERPOINT : MAÎTRISER LES FONCTIONS AVANCÉES

600 € HT (tarif inter) | REF : BUR261
TARIF SPÉCIAL : particuliers et demandeurs d'emploi

PowerPoint est un logiciel de la suite bureautique Microsoft Office. Il permet de réaliser des présentations sous forme de diapositives diffusées.

PROGRAMME

L'ergonomie de l'outil

- Naviguer sur le menu Backstage..
- Identifier le ruban, les onglets et les groupes de commandes..
- Personnaliser son environnement.

Les masques, zones de texte et formes, ligne graphique

- Configurer le masque des diapositives.
- Utiliser plusieurs masques et programmer le masque du document.
- Maîtriser les options d'une zone de texte (interligne, marges...).
- Dessiner une forme, aligner, espacer, grouper et dissocier.
- Appliquer des effets et styles.

Rendre une présentation plus interactive

- Insérer une image, un plan, un schéma.
- Intégrer un graphique Excel avec et sans liaison.
- Ajouter et paramétrer un son, une vidéo.
- Découper une vidéo et poser des signets.

Préparation et diffusion du diaporama

- Créer des animations personnalisées.
- Animer et déplacer simultanément plusieurs objets.
- Paramétrer les transitions entre les diapositives.
- Utiliser les boutons d'action, insérer des liens hypertexte.

Optimiser et partager sa présentation

- Optimiser le masque du document.
- Paramétrer l'impression.
- Diffuser le diaporama au format Web.
- Présenter et partager en ligne au moyen du service Office.
- Exporter et convertir vers les formats courants (ex : PDF).

Communiquer avec impact

- Identifier le cœur du message, l'objectif et le public à atteindre.
- Adapter le message à l'objectif au public.
- Choisir le meilleur format pour communiquer un message .
- Alléger le message et connaître le rôle de la ponctuation, de la casse.
- Optimiser la mise en forme de sa présentation.

2 JOURS | **14** HEURES

CODE CPF : 164617

OBJECTIFS

Maîtriser les fonctions avancées de PowerPoint Réaliser des présentations professionnelles animées Créer et utiliser des masques et des modèles Utiliser différentes sources multimédias

PUBLIC | PRÉREQUIS

PUBLIC

Toute personne désirant utiliser des fonctionnalités avancées de PowerPoint

PRÉREQUIS

Avoir suivi le module PowerPoint - initiation ou maîtriser le contenu de cette formation

INFOS PRATIQUES

HORAIRES DE LA FORMATION
de 9 h 00 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 00

MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE
Théorie | Cas pratiques | Synthèse

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Évaluation qualitative des acquis tout au long de la formation et appréciation des résultats

DATES ET LIEUX

Aucune session ouverte