



COMPRENDRE ET RÉDIGER UN DOSSIER DE PROJET

400 € HT (tarif inter) | REF : -DÉV1761
TARIF SPÉCIAL : particuliers et demandeurs d'emploi

Le dossier de projet est un document visant à définir exhaustivement les spécifications techniques et fonctionnels d'un produit ou d'un service à réaliser.

PROGRAMME

Comprendre les Dossiers de Projet

- Importance de la documentation claire dans la gestion de projet..

Travaux pratiques : Identification des éléments clés d'un bon dossier de projet.

Rédaction d'un Dossier de Projet

- Les composantes d'un dossier de projet (cadrage, planification, suivi, clôture)..

Travaux pratiques : Rédaction d'un exemple de dossier de projet, incluant objectifs, portée, livrables, et plan de gestion des risques.



1

JOURS

7

HEURES

OBJECTIFS

Concevoir et organiser un dossier de projet pertinent afin d'aboutir à la mise en œuvre d'un projet
Acquérir les bases de l'analyse fonctionnelle
Avoir des conseils pratiques pour réussir la rédaction d'un dossier de projet. Connaître Les erreurs à éviter lors de la rédaction du dossier de projet

PUBLIC | PRÉREQUIS

PUBLIC

Chargés de communication, chefs de projet, webdesigners, webmasters

PRÉREQUIS

Savoir rédiger un document

INFOS PRATIQUES

HORAIRES DE LA FORMATION

de 9 h 00 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 00

MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

Théorie | Cas pratiques | Synthèse

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation qualitative des acquis tout au long de la formation et appréciation des résultats

DATES ET LIEUX

Aucune session ouverte