

# TECHNICIEN(NE) D'ASSISTANCE EN INFORMATIQUE

Diplôme reconnu par l'état au niveau IV (Bac)

Titre professionnel enregistré au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles par arrêté du 06/04/2018 publié au Journal Officiel du 19/04/2018 et délivré par le Ministère chargé de l'Emploi)

## OBJECTIFS

- Assurer la configuration, la mise en service, l'entretien de matériels informatique/périphériques.
- Assurer les fonctions d'assistance et de conseils techniques auprès des utilisateurs.

## LE METIER

Le technicien d'assistance en informatique assiste et dépanne les utilisateurs d'équipements informatiques et numériques en entreprise ou les particuliers. Il installe, met en service, diagnostique les dysfonctionnements et dépanne des équipements informatiques fixes ou mobiles (PC, périphériques et logiciels) et numériques (voix, images et données).  
Il travaille en clientèle mais peut parfois exercer aussi son métier en hotline.

## PERSPECTIVES D'EMPLOI

À l'issue de la formation, vous pouvez vous orienter vers les métiers de :

- Assistant micro-informatique
- Support aux utilisateurs en informatique
- Support technique hotline en informatique
- Technicien de maintenance en micro-informatique
- Technicien de Service Après Vente -SAV- en informatique
- Technicien hotline

## PUBLIC / PREREQUIS

Tout public

### PREREQUIS

- Candidats ayant obtenu un diplôme ou un titre professionnel ou européen de niveau V, ou disposant d'une expérience professionnelle significative.
- Connaissance du monde de l'entreprise et en particulier du secteur informatique.



70  
JOURS

490  
HEURES

Formation en alternance  
Référence : TE55

## CONDITIONS D'INSCRIPTIONS

### Les étapes de l'inscription :

1. Inscription en ligne  
Afin de constituer votre dossier, merci de remplir le formulaire d'inscription en ligne (en cliquant sur "Postulez à cette formation" depuis cette page) et de joindre votre CV en format PDF.
2. Prise de contact  
Un conseiller de formation prendra contact avec vous suite à la réception de votre formulaire en ligne.
3. Rendez-vous  
Un rendez-vous vous sera alors proposé (par email ou par téléphone) pour un entretien préalable à l'intégration de la formation.

### Documents nécessaires à l'inscription :

- Copie du Curriculum Vitae
- Copie de votre pièce d'identité
- Copie de votre carte vitale
- Copie des diplômes obtenus

## INFOS PRATIQUES

### Frais pédagogiques :

FRAIS DE DOSSIER : 150 € (à la charge du candidat)  
KIT DE FORMATION : 75 € (à la charge du candidat)

- Accès libre à la bibliothèque numérique en ligne
- 2 supports de cours au choix
- Livres supplémentaires : 35 € l'unité

**Formacodes :** 31051

**Code Rome :** I1401 - Maintenance informatique et bureautique  
M1805 - Études et développement informatique

**Code NSF :** 326r



## PROGRAMME

### CCP1 - Mettre en service des équipements numériques

Intervenir sur les composants matériels d'un équipement numérique

Mettre à jour, configurer et personnaliser un équipement numérique

Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et ses données

Installer un système ou déployer un master dans un poste client

### CCP3 - Assister ou dépanner les clients ou les utilisateurs

Mettre en œuvre un accès haut débit et la téléphonie sur IP

Diagnostiquer un dysfonctionnement d'accès à un réseau

Apporter un support technique dans un contexte commercial

Assister les utilisateurs en environnement bureautique ou sur leurs équipements numériques

Gérer le dysfonctionnement d'un équipement informatique

Traiter un incident et participer au suivi du parc

### CCP2 - Intervenir sur les éléments de l'infrastructure

Assister les utilisateurs d'informatique mobile, accès haut débit et téléphonie sur IP

Installer et configurer un service réseau pour une TPE ou un particulier

Intervenir sur un annuaire réseau de type Active Directory

Intervenir sur un équipement réseau

Mettre en œuvre un réseau local TCP/IP

### Modules transverses

Anglais technique

## DÉTAILS DES EXAMENS

Épreuves pour la délivrance du titre certifiant :	Durée
Contrôles continus et validation des 3 blocs de compétences "Certificats de compétences professionnels"(CCP) du programme : CCP1 - Mettre en service des équipements numériques CCP2 - Intervenir sur les éléments de l'infrastructure CCP3 - Assister ou dépanner les clients ou les utilisateurs	-
Mise en situation professionnelle	03 h 40
Questionnaire professionnel	00 h 15
Entretien technique	00 h 20
Entretien final	00 h 15
Durée totale de l'épreuve pour le candidat Le jury est composé de 2 professionnels	04 h 30



## LE PLUS

### AVANT LA FORMATION

- Conseils sur la mise en forme de votre CV
- Soutien pour le passage des entretiens
- Construction d'un programme modulaire et à la carte adapté à votre besoin

### PENDANT LA FORMATION

- Salles de formation climatisées équipées d'ordinateurs PC de dernière génération
- Accès à l'espace privé en ligne
- Suivi personnalisé avec le responsable pédagogique
- Formation aux techniques de recherche d'emploi
- Accès aux supports de cours de nos formateurs et à la bibliothèque numérique en libre consultation

### APRÈS LA FORMATION

- Orientation de la poursuite d'études
- Accès au réseau des anciens étudiants et stagiaires
- Participation aux "Speed Recruiting" organisés par l'école
- Accès aux offres d'emploi de nos entreprises partenaires

## SESSION(S)

Nous consulter pour les prochaines dates de sessions

