

Technicien^(ne) d'Assistance en Informatique

Diplôme reconnu par l'État au niveau IV (Bac)

Titre professionnel enregistré au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles par arrêté du 06/04/2018 publié au Journal Officiel du 19/04/2018 et délivré par le Ministère chargé de l'Emploi)

OBJECTIFS

- Assurer la configuration, la mise en service, l'entretien de matériels informatique/périphériques.
- Assurer les fonctions d'assistance et de conseils techniques auprès des utilisateurs.

LE MÉTIER

Le technicien d'assistance en informatique assiste et dépanne les utilisateurs d'équipements informatiques et numériques en entreprise ou les particuliers. Il installe, met en service, diagnostique les dysfonctionnements et dépanne des équipements informatiques fixes ou mobiles (PC, périphériques et logiciels) et numériques (voix, images et données). Il travaille en clientèle mais peut parfois exercer aussi son métier en hotline.

ORIENTATIONS MÉTIERS

À l'issue de la formation, vous pouvez vous orienter vers les métiers de :

- Assistant micro-informatique
- Support aux utilisateurs en informatique
- Support technique hotline en informatique
- Technicien de maintenance en micro-informatique
- Technicien de Service Après Vente -SAV- en informatique
- Technicien hotline

PUBLIC / PREREQUIS

Public :

Tout public

Prérequis :

- Candidats ayant obtenu un diplôme ou un titre professionnel ou européen de niveau V, ou disposant d'une expérience professionnelle significative.
- Connaissance du monde de l'entreprise et en particulier du secteur informatique.

DURÉE

Formation en alternance : 1 semaine en formation, 3 semaines en entreprise sur 12, 14 ou 18 mois | Entrée en formation permanente



70
JOURS

490
HEURES

Formation en alternance
Référence : TE55

CONDITIONS D'INSCRIPTION

Les étapes de l'inscription :

1. Inscription en ligne
Afin de constituer votre dossier, merci de remplir le formulaire d'inscription en ligne (en cliquant sur "Postulez à cette formation") et de joindre votre CV en format PDF.
2. Prise de contact
Un conseiller de formation prendra contact avec vous suite à la réception de votre formulaire en ligne.
3. Rendez-vous
Un rendez-vous vous sera alors proposé (par email ou par téléphone) pour un entretien préalable à l'intégration de la formation.

Documents nécessaires à l'inscription :

- Copie du Curriculum Vitae
- Copie de votre pièce d'identité
- Copie de votre carte vitale
- Copie des diplômes obtenus

INFOS PRATIQUES

Frais pédagogiques :

COÛT DE LA FORMATION ET FRAIS DE DOSSIER : pris en charge par l'entreprise

FRAIS DE KIT : accès à une sélection de modules en e-learning via notre plateforme de formation (créations originales Doranco, Elephorm, OpenClassrooms...) et à la bibliothèque numérique en ligne (ENI) – 75 € (à la charge du participant)

Formacodes : 31051

Code Rome : I1401 - Maintenance informatique et bureautique

M1805 - Études et développement informatique

Code NSF : 326r



CCP1 - Mettre en service des équipements numériques

- Intervenir sur les composants matériels d'un équipement numérique
- Mettre à jour, configurer et personnaliser un équipement numérique
- Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et ses données
- Installer un système ou déployer un master dans un poste client

CCP3 - Assister ou dépanner les clients ou les utilisateurs

- Mettre en œuvre un accès haut débit et la téléphonie sur IP
- Diagnostiquer un dysfonctionnement d'accès à un réseau
- Apporter un support technique dans un contexte commercial
- Assister les utilisateurs en environnement bureautique ou sur leurs équipements numériques
- Gérer le dysfonctionnement d'un équipement informatique
- Traiter un incident et participer au suivi du parc

CCP2 - Intervenir sur les éléments de l'infrastructure

- Assister les utilisateurs d'informatique mobile, acces haut debit et telephonie sur IP
- Installer et configurer un service réseau pour une TPE ou un particulier
- Intervenir sur un annuaire réseau de type Active Directory
- Intervenir sur un équipement réseau
- Mettre en oeuvre un réseau local TCP/IP

Modules transversaux

- Anglais technique

DÉTAILS DES EXAMENS

Épreuves pour la délivrance du titre certifiant :	Durée
Contrôles continus et validation des 3 blocs de compétences "Certificats de compétences professionnels"(CCP) du programme : CCP1 - Mettre en service des équipements numériques CCP2 - Intervenir sur les éléments de l'infrastructure CCP3 - Assister ou dépanner les clients ou les utilisateurs	variable
Mise en situation professionnelle	03 h 40
Questionnaire professionnel	00 h 15
Entretien technique	00 h 20
Entretien final	00 h 15
Durée totale de l' epreuve pour le candidat <small>Le jury est composé de 2 professionnels</small>	04 h 30



LE PLUS

AVANT LA FORMATION

- Conseils sur la mise en forme de votre CV
- Soutien pour le passage des entretiens
- Construction d'un programme modulaire et à la carte adapté à votre besoin

PENDANT LA FORMATION

- Salles de formation climatisées équipées d'ordinateurs PC de dernière génération
- Accès à l'espace privé en ligne
- Suivi personnalisé avec le responsable pédagogique
- Formation aux techniques de recherche d'emploi
- Accès aux supports de cours de nos formateurs et à la bibliothèque numérique en libre consultation

APRÈS LA FORMATION

- Orientation de la poursuite d'études
- Accès au réseau des anciens étudiants et stagiaires
- Participation aux "Speed Recruiting" organisés par l'école
- Accès aux offres d'emploi de nos entreprises partenaires

SESSION(S)

Nous consulter pour les prochaines dates de sessions

