

Technicien(ne) d'Assistance en Informatique

Diplôme reconnu par l'État au niveau 4 (Bac)

Titre professionnel enregistré au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles par arrêté du 06/04/2018 publié au Journal Officiel du 19/04/2018 et délivré par le Ministère chargé de l'Emploi)

OBJECTIFS

- Assurer la configuration, la mise en service, l'entretien de matériels informatique/périphériques.
- Assurer les fonctions d'assistance et de conseils techniques auprès des utilisateurs.

LE MÉTIER

Le technicien d'assistance en informatique assiste et dépanne les utilisateurs d'équipements informatiques et numériques en entreprise ou les particuliers. Il installe, met en service, diagnostique les dysfonctionnements et dépanne des équipements informatiques fixes ou mobiles (PC, périphériques et logiciels) et numériques (voix, images et données). Il travaille en clientèle mais peut parfois exercer aussi son métier en hotline.

ORIENTATIONS MÉTIERS

À l'issue de la formation, vous pouvez vous orienter vers les métiers de :

- Assistant micro-informatique
- Support aux utilisateurs en informatique
- Support technique hotline en informatique
- Technicien de maintenance en micro-informatique
- Technicien de Service Après Vente -SAV- en informatique
- Technicien hotline

PUBLIC / PREREQUIS

Public:

Demandeurs d'emploi inscrits en Île-de-France

Prerequis:

- Candidats ayant obtenu un diplôme ou un titre professionnel ou européen de niveau 3, ou disposant d'une expérience professionnelle significative.
- Connaissance du monde de l'entreprise et en particulier du secteur informatique.



100
JOURS

700
HEURES

Formation conventionnée
Référence : TE57

CONDITIONS D'INSCRIPTIONS

Les étapes de l'inscription :

1. Inscription en ligne
Afin de constituer votre dossier, merci de remplir le formulaire d'inscription en ligne (en cliquant sur "Postulez à cette formation") et de joindre votre CV en format PDF.
2. Etude de votre candidature
Si votre profil correspond à cette formation et dans la limite des places disponibles, un conseiller vous donnera un rendez-vous pour une réunion d'information collective et un test de niveau.
Si vous n'êtes pas contacté par un conseiller de formation à 30 jours avant la date de démarrage de la session, considérez cela comme une réponse négative et continuez vos recherches auprès d'autres organismes de formation.

Documents nécessaires à l'inscription :

- Copie du Curriculum Vitae
- Copie de votre pièce d'identité
- Copie de votre carte vitale
- Copie des diplômes obtenus
- Avis de situation de Pôle Emploi

INFOS PRATIQUES

Rythme :

Frais pédagogiques :

Exonération des frais pour le participant demandeur d'emploi

Formacodes : 31051

Code Rome : I1401 - Maintenance informatique et bureautique

M1805 - Études et développement informatique

Code NSF : 326r



PROGRAMME

CCP1 - Mettre en service des équipements numériques

Intervenir sur les composants matériels d'un équipement numérique

Mettre à jour, configurer et personnaliser un équipement numérique

Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et ses données

Installer un système ou déployer un master dans un poste client

CCP3 - Assister ou dépanner les clients ou les utilisateurs

Mettre en œuvre un accès haut débit et la téléphonie sur IP

Diagnostiquer un dysfonctionnement d'accès à un réseau

Apporter un support technique dans un contexte commercial

Assister les utilisateurs en environnement bureautique ou sur leurs équipements numériques

Gérer le dysfonctionnement d'un équipement informatique

Traiter un incident et participer au suivi du parc

CCP2 - Intervenir sur les éléments de l'infrastructure

Assister les utilisateurs d'informatique mobile, accès haut débit et téléphonie sur IP

Installer et configurer un service réseau pour une TPE ou un particulier

Intervenir sur un annuaire réseau de type Active Directory

Intervenir sur un équipement réseau

Mettre en œuvre un réseau local TCP/IP

Modules transversaux

Anglais technique

DÉTAILS DES EXAMENS

| Épreuves pour la délivrance du titre certifiant : | Durée |
|---|----------|
| Contrôles continus et validation des 3 blocs de compétences "Certificats de compétences professionnels"(CCP) du programme : CCP1 - Mettre en service des équipements numériques CCP2 - Intervenir sur les éléments de l'infrastructure CCP3 - Assister ou dépanner les clients ou les utilisateurs | variable |
| Mise en situation professionnelle | 03 h 40 |
| Questionnaire professionnel | 00 h 15 |
| Entretien technique | 00 h 20 |
| Entretien final | 00 h 15 |
| Durée totale de l'épreuve pour le candidat <small>Le jury est composé de 2 professionnels</small> | 04 h 30 |



LE PLUS

AVANT LA FORMATION

- Conseils sur la mise en forme de votre CV
- Soutien pour le passage des entretiens
- Construction d'un programme modulaire et à la carte adapté à votre besoin

PENDANT LA FORMATION

- Salles de formation climatisées équipées d'ordinateurs PC de dernière génération
- Accès à l'espace privé en ligne
- Suivi personnalisé avec le responsable pédagogique
- Formation aux techniques de recherche d'emploi
- Accès aux supports de cours de nos formateurs et à la bibliothèque numérique en libre consultation

APRÈS LA FORMATION

- Orientation de la poursuite d'études
- Accès au réseau des anciens étudiants et stagiaires
- Participation aux "Speed Recruiting" organisés par l'école
- Accès aux offres d'emploi de nos entreprises partenaires

SESSION(S)

Nous consulter pour les prochaines dates de sessions

