

## GÉRER SA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE ET LEADERSHIP POUR LES MANAGERS D'ÉQUIPE\_1630

3500 € HT (tarif inter) | REF : -MAN1006  
TARIF SPÉCIAL : particuliers et demandeurs d'emploi

Prendre conscience de la façon dont on s'exprime et des difficultés que l'on a à se faire comprendre.

### PROGRAMME

#### Introduction à la communication interpersonnelle

- Introduction au concept de la communication interpersonnelle.
- Les enjeux de la communication interpersonnelle pour un leader.
- Les principaux obstacles à la communication interpersonnelle efficace.
- Les techniques de communication verbale et non verbale.
- Exercices pratiques d'écoute active et de reformulation.

#### Développement personnel pour le leadership

- Introduction au développement personnel.
- Les principes de base du développement personnel pour un leader.
- Les avantages du développement personnel pour un leader.
- Les différentes techniques de développement personnel.
- Exercices pratiques de développement personnel.

#### Les styles de communication

- Introduction aux différents styles de communication.
- Les avantages et inconvénients des différents styles de communication.
- Identifier son propre style de communication.
- Comment adapter son style de communication à différentes situations.
- Exercices pratiques de mise en pratique des différents styles de communication.

#### La gestion des conflits

- Introduction à la gestion des conflits.
- Les principaux types de conflits en entreprise.
- Les différentes approches pour gérer les conflits.
- Les techniques de résolution de conflits.
- Exercices pratiques de résolution de conflits.

#### La communication interculturelle

- Introduction à la communication interculturelle.
- Les enjeux de la communication interculturelle pour un leader.
- Les différences culturelles dans la communication.
- Les techniques pour réussir une communication interculturelle.
- Exercices pratiques de communication interculturelle.



5

JOURS

35

HEURES

### OBJECTIFS

Acquérir les techniques oratoires de communication Apprendre à structurer et formuler efficacement ses idées

### PUBLIC | PRÉREQUIS

#### PUBLIC

Tout public

#### PRÉREQUIS

Pas de prérequis

### INFOS PRATIQUES

### DATES ET LIEUX

Aucune session ouverte