MICROSOFT® SHAREPOINT - PERFECTIONNEMENT

800 € HT (tarif inter) | REF : MES171
TARIF SPÉCIAL : particuliers et demandeurs d'emploi

La formation Microsoft® SharePoint - Perfectionnement vous formera au logiciel de gestion de contenu Web SharePoint qui permet d'améliorer la communication au sein d'un système d'information et de faciliter tous les échanges.

2 JOURS | **14** HEURES

PROGRAMME

Personnalisation des sites SharePoint

- Ajout de pages, ajout et modification de WebParts et paramètres de personnalisation.
- Créer des templates et gérer les paramètres de personnalisation d'un site.
- Web authoring et Publishing, Master Pages et Page Layouts.
- Publications et permissions pour le Web, Master Pages et plan de page.
- Personnaliser un site via SharePoint Designer.

Formulaire InfoPath et Workflows

- Présentation des formulaires InfoPath.
- Créer et publier des formulaires InfoPath.
- Lier un Workflow standard à un formulaire InfoPath.

Décisionnel et tableaux de bord

- Créer et gérer des KPI.
- Excel Services et les WebParts.
- Présentation de "PerformancePoint" Services.

Administration SharePoint

- Administration de site et paramétrage de sites et template de liste.
- Gestion de bibliothèques de documents et de listes, gestion de flux RSS.
- Recherche et mode hors-connexion, gestion des sites et des "Workspaces".
- Paramètre des liens connexes, gestion du Term Store et paramétrage de workflow.
- Gestion des fonctionnalités de site, reporting de données pour sites Web.

Sécurité et gouvernance

- Niveau d'autorisation et groupes SharePoint.
- Gérer les accès utilisateurs aux sites SharePoint.
- Hiérarchie d'autorisations.
- Sécurité et Gouvernance - Best Practices.

OBJECTIFS

Approfondir les principales fonctionnalités de SharePoint

PUBLIC | PRÉREQUIS

PUBLIC

Chefs de projets Responsables éditoriaux Utilisateurs chargés d'organiser, gérer, personnaliser et administrer au quotidien des sites SharePoint au sein d'une équipe

PRÉREQUIS

Connaissances de base des fonctionnalités de création de sites et de listes SharePoint Ou avoir suivi la formation SharePoint - Initiation

INFOS PRATIQUES

HORAIRES DE LA FORMATION
de 9 h 00 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 00

MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE
Théorie | Cas pratiques | Synthèse

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Évaluation qualitative des acquis tout au long de la formation et appréciation des résultats

DATES ET LIEUX

Aucune session ouverte