



Adobe Acrobat est une famille de logiciels mise au point par Adobe Systems, pour manipuler des documents électroniques au format PDF.

PROGRAMME

Présentation du format PDF et l'interface Adobe Reader

- Historique du format et l'environnement Acrobat.
- Les polices de caractères.
- Présentation de l'outil, affichage.
- Réglage et paramétrage.
- Les différentes méthodes de navigation.

Créer un document PDF et configurer la présentation

- Génération de fichiers à partir de logiciels bureautique .:
- PAO, CAO, de fichiers existants, de pages Web ou de pages imprimés.
- Mode plein écran.
- Transition de pages.
- Contrôle du zoom.

Modifier et retoucher un document PDF

- Ajout de commentaires.
- Marquage de texte, objets graphiques, détourage, déplacement, extraction, suppression et remplacement de pages.
- Ajout d'une table des matières, création de signets.

Les options de signature et de protection

- L'onglet signature.
- Paramétrer les options de signature.
- Paramétrer les options de protection lors de l'enregistrement.

Acrobat Distiller

- Préférences.
- Réglages généraux et avancés.
- Réglages de normes.

Intégrer des éléments externes

- Créer des liens.
- Insérer des audios.
- Insérer des vidéos.
- Ajouter des effets spéciaux.

Publier au format électronique

- Utiliser des paramètres pré-définis.
- Diffuser sur un site Internet.
- Diffuser sur d'autres supports.
- Créer des formulaires de saisies en ligne ou par email.

Gérer les outils d'impression

- Gérer les couleurs.
- Ajouter des repères d'impression.
- Recadrer les pages.
- Utiliser des paramètres pré-définis.
- Créer une bibliothèque PDF.



2

JOURS

14

HEURES

OBJECTIFS

Créer et partager des documents PDF interactifs et multimédia
Convertir, optimiser et diffuser des publications imprimées existantes
Protéger et partager des données
Réaliser une présentation lisible par tous et interactive

PUBLIC | PRÉREQUIS

PUBLIC

Toute personne ayant à concevoir et réaliser des documents PDF

PRÉREQUIS

Une connaissance de l'environnement informatique et bureautique est nécessaire
L'utilisation d'un logiciel de traitement de texte est recommandée

INFOS PRATIQUES

HORAIRES DE LA FORMATION

de 9 h 00 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 00

MÉTHODOLOGIE

PÉDAGOGIQUE

Théorie | Cas pratiques | Synthèse

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation qualitative des acquis tout au long de la formation et appréciation des résultats

DATES ET LIEUX

Aucune session ouverte