Consultant en maitrise d'ouvrage informatique (MOA)

77 JOURS | 539 HEURES

Formation continue Réf. CO227

Diplôme reconnu par l'État au niveau 7 (équivalent Bac+5)

Titre "Consultant (e) en maîtrise d'ouvrage informatique" enregistré au RNCP (n° de fiche RNCP6585) délivré par notre partenaire AFCEPF (Association française pour le conseil et l'éducation professionnelle)

OBJECTIFS

- Réaliser la recette et le déploiement d'un projet informatique : méthode/préparation/exécution/bilan.
- Suivre l'avancement d'un projet informatique et mettre en place les indicateurs associés.
- Participer à un projet de conduite du changement.
- Communiquer et mieux se comprendre à travers son type MBTI.
- Utiliser les outils PMO (Project Management Office).

LE MÉTIER

Le consultant en maitrise d'ouvrage informatique (MOA) organise et planifie la réalisation de l'ensemble d'un projet informatique. En fonction de la taille de l'entreprise et la complexité du système d'information, le métier peut être généraliste ou très spécialisé.
Les activités du consultant MOA gravitent autour de 4 thèmes : décrire le besoin utilisateur, définir la solution fonctionnelle, contrôler la qualité et piloter le projet.

ORIENTATIONS MÉTIERS

À l'issue de la formation, vous pouvez vous orienter vers les métiers de :

- Chef de projet AMOA
- Consultant AMOA

PUBLIC / PREREQUIS

Public :

Alternance : Tout public
Formation initiale : Candidats de moins de 26 ans
Formation continue : Tous professionnels
Formation conventionnée : Demandeurs d'emploi inscrits en Île-de-France

Prérequis :

- L'accès au titre est ouvert aux candidats titulaires d'un niveau 6 (BAC+3/4 ou équivalent).

CONDITIONS D'INSCRIPTION

Les étapes de l'inscription :

1. Inscription en ligne
   Afin de constituer votre dossier, merci de remplir le formulaire d'inscription en ligne (en cliquant sur "Postulez à cette formation") et de joindre votre CV en format PDF.
2. Prise de contact
   Un conseiller de formation prendra contact avec vous suite à la réception de votre formulaire en ligne.
3. Rendez-vous
   Un rendez-vous vous sera alors proposé (par email ou par téléphone) pour un entretien préalable à l'intégration de la formation.

Documents nécessaires à l'inscription :

- Copie du Curriculum vitae
- Copie de votre pièce d'identité
- Copie de l'attestation de sécurité sociale
- Copie des diplômes obtenus

INFOS PRATIQUES

Rythme:

Formation continue : 539 heures en centre

Frais pédagogiques :

Renseignements auprès de l'AFCEPF : organisme dispensateur

Code NSF : 326p

-Code Rome :

DORANCO
École Sup' des Tech Créatives

PROGRAMME

DÉTAILS DES EXAMENS

Épreuves pour la délivrance du titre certifiant :	**Durée**
Contrôles continus	variable
Réalisation différée d'un projet professionnel	variable
Remise d'un rapport de stage ou d'activité	variable
Soutenance devant le jury Le jury est composé de 6 professionnels	1 heure

+ LE PLUS

AVANT LA FORMATION
• Conseils sur la mise en forme de votre CV
• Soutien pour le passage des entretiens
• Construction d'un programme modulaire et à la carte adapté à votre besoin
PENDANT LA FORMATION
• Salles de formation climatisées équipées d'ordinateurs PC de dernière génération
• Accès à l'espace privé en ligne
• Suivi personnalisé avec le responsable pédagogique
• Formation aux techniques de recherche d'emploi
• Accès aux supports de cours de nos formateurs et à la bibliothèque numérique en libre consultation
APRÈS LA FORMATION
• Orientation de la poursuite d'études
• Accès au réseau des anciens étudiants et stagiaires
• Participation aux "Speed Recruiting" organisés par l'école
• Accès aux offres d'emploi de nos entreprises partenaires