

Administrateur^(trice) d'Infrastructures

Certificat de validation des compétences professionnelles

OBJECTIFS

- Installer, configurer et administrer le système d'information des entreprises.
- Sécuriser et maintenir le système.
- Gérer les évolutions des infrastructures informatiques (système, réseaux...).

LE MÉTIER

L'administrateur d'infrastructures a pour mission d'administrer les ressources nécessaires à la production attendue de son domaine (système, réseau, sécurité, bases de données, messagerie...) dans le respect des règles de l'art, des contrats passés avec les fournisseurs et des contrats de service.

ORIENTATIONS MÉTIERS

À l'issue de la formation, vous pouvez vous orienter vers les métiers de :

- Administrateur d'infrastructure
- Administrateur Systèmes
- Administrateur de la sécurité
- Gestionnaire de parc
- Administrateur de serveur

PUBLIC / PREREQUIS

Public :

Tout public
Demandeurs d'emploi inscrits en Île-de-France

Prérequis :

- Candidats ayant obtenu un diplôme ou un titre professionnel ou européen de niveau 5 (équivalent bac+2) en informatique, ou disposant d'une expérience professionnelle de technicien informatique.



116
JOURS

810
HEURES

Formation continue Réf. AD164

CONDITIONS D'INSCRIPTION

Les étapes de l'inscription :

1. Inscription en ligne
Afin de constituer votre dossier, merci de remplir le formulaire d'inscription en ligne (en cliquant sur "Postulez à cette formation") et de joindre votre CV en format PDF.
2. Prise de contact
Un conseiller de formation prendra contact avec vous suite à la réception de votre formulaire en ligne.
3. Rendez-vous
Un rendez-vous vous sera alors proposé (par email ou par téléphone) pour un entretien préalable à l'intégration de la formation.

Documents nécessaires à l'inscription :

- Copie du Curriculum vitae
- Copie de votre pièce d'identité
- Copie de votre carte vitale
- Copie des diplômes obtenus

INFOS PRATIQUES

Rythme:

Formation continue : 600 heures en centre et 210 heures en stage en entreprise | Entrée en formation permanente

Frais pédagogiques :

FRAIS DE DOSSIER : 75 € (à la charge du participant)
FRAIS DE KIT : accès à une sélection de modules en e-learning via notre plateforme de formation (créations originales Doranco, Elephorm, OpenClassrooms...) et à la bibliothèque numérique en ligne (ENI) – 55 € (à la charge du participant)

Code NSF : 326n

-Code Rome : M1801 Administration de systèmes d'information



PROGRAMME

Administration Système Microsoft

Introduction à l'administration de Windows Server® 2016

Stockage et virtualisation Windows Server® 2016 : MS 22740

Stockage et virtualisation Windows Server® 2016 - TD

Les services réseaux avec Windows Server® 2016 : MS 22741

Les services réseaux avec Windows Server® 2016 : MS 22741 - TD

Gestion des identités avec Windows Server® 2016 : MS 22742

Gestion des identités avec Windows Server® 2016 : MS 22742-TD

Compétences réseaux

ADSL et voix sur réseaux IP (VoIP)

Intervenir sur un équipement réseau

Installer et administrer un serveur Windows

Installer et administrer un serveur Windows - Projet

Infrastructures

Les clés de la méthode "DevOps"

Directions des systèmes d'information (DSI)

Outils collaboratifs, Cloud Azure et office 365

Traiter les incidents sur une infrastructure réseaux et télécoms

Utilisation de NAGIOS - Supervision

DÉTAILS DES EXAMENS

Remise d'une attestation de compétences professionnelles.

Virtualisation et Cloud Computing

Solutions VMware : installer, configurer, administrer

Virtualisation de serveur Windows avec Hyper-V

Microsoft® Exchange Server® 2013 : Cours MS 22341B

Modules transversaux

Droit de l'informatique

Développement durable et Green IT

MS Project

Technique de recherche d'emploi - Atelier



LE PLUS

AVANT LA FORMATION

- Conseils sur la mise en forme de votre CV
- Soutien pour le passage des entretiens
- Construction d'un programme modulaire et à la carte adapté à votre besoin

PENDANT LA FORMATION

- Salles de formation climatisées équipées d'ordinateurs PC de dernière génération
- Accès à l'espace privé en ligne
- Suivi personnalisé avec le responsable pédagogique
- Formation aux techniques de recherche d'emploi
- Accès aux supports de cours de nos formateurs et à la bibliothèque numérique en libre consultation

APRÈS LA FORMATION

- Orientation de la poursuite d'études
- Accès au réseau des anciens étudiants et stagiaires
- Participation aux "Speed Recruiting" organisés par l'école
- Accès aux offres d'emploi de nos entreprises partenaires